

CONSEILLER(ÈRE) AUX SYSTÈMES COMPTABLES INFORMATISÉS - TEMPORAIRE

Lieu de travail: Montréal - station de métro Crémazie
Statut du poste: Mandat temporaire jusqu'au 31 mai 2021
Référence interne : DP977i

Vous désirez joindre une entreprise axée sur les gens, qui prône une approche mobilisante qui stimule le développement et le dépassement de ses effectifs et qui sait mettre en place les requis afin de retenir et stimuler ses talents ? Le Fonds de Solidarité FTQ est ce type d'employeur. Ajoutez à cela la fierté que l'on peut ressentir à œuvrer pour une entreprise qui a une mission sociale et économique centrée sur le développement du Québec, tous les ingrédients sont alors réunis afin que vous soyez motivé à faire carrière parmi nous.

Travailler au Fonds, c'est faire partie de l'histoire du Québec ! Joignez-vous à nous, on vous attend !

Nous recherchons aujourd'hui à pourvoir un poste de **Conseiller(ère) aux systèmes comptables informatisés – Temporaire.**

Cette position vous intéresse ? Sachez que vous deviendrez une personne clé dans l'organisation car vous serez responsable d'assurer le fonctionnement et l'utilisation adéquate et optimale des systèmes utilisés par la Vice-présidence aux opérations comptables. Vous aurez à coordonner et contrôler l'ensemble des activités menant au développement, au maintien et à la mise en place de systèmes informatisés. Vous agirez également comme représentant du groupe d'utilisateurs maîtres auprès de la Direction des technologies de l'information.

Vos défis

- Planifie et coordonne l'ensemble des activités menant au développement, au maintien ou à la mise à jour de systèmes informatisés utilisés par son secteur;
- Évalue les besoins en développement informatique de son secteur. Prépare les cahiers de charges de chaque projet ainsi que l'analyse coûts/bénéfices;
- Évalue et vérifie les contrôles à l'intérieur des systèmes comptables informatisés, fait des recommandations et demande les correctifs nécessaires afin de s'assurer que les systèmes utilisés offrent un niveau de contrôle adéquat. De plus, évalue et vérifie les environnements de contrôle des applications utilisées ou pouvant être utilisées et fait des recommandations (accès Internet aux institutions financières, etc.);
- S'assure que les systèmes sont les plus adaptés et performants possible afin de faciliter le travail des utilisateurs et réduire au minimum le traitement manuel;
- Conçoit et développe des rapports (états financiers, tableaux de bord, etc.) à l'aide des outils disponibles, fournit le soutien et l'encadrement requis aux utilisateurs maîtres du service dans l'élaboration de nouveaux rapports. Identifie et effectue les recherches et analyses nécessaires et s'assure de la validité des informations produites;
- Assure l'intégrité de l'ensemble des systèmes utilisés en termes de contrôle et de cohérence des différents systèmes et sous-systèmes. À cette fin, assure la validité et la mise à jour des différents modules et interfaces et apporte le soutien nécessaire aux utilisateurs maîtres, étudie les besoins, propose des améliorations, effectue des recommandations et contrôle la qualité des biens livrables;
- Assure la liaison en matière informatique avec la Direction des technologies de l'information et, à cet effet, reçoit les demandes des utilisateurs du secteur, les analyse, les traduit dans un langage informatique, les priorise et les transmet à la Direction des technologies de l'information. De plus, voit au règlement et au suivi des situations problématiques auprès des intervenants internes et externes;
- Développe des programmes de formation, le matériel nécessaire et donne la formation appropriée aux utilisateurs du Fonds et aux clients externes en fonction de leurs besoins afin d'assurer une utilisation optimale des outils informatiques utilisés;
- S'assure, en tout temps, que tous les accès à nos systèmes sont conformes en termes de sécurité de données, de fonctionnalités et d'utilisateurs et les maintient à jour, en collaboration avec la Direction des technologies de l'information;
- Assiste aux conférences des fournisseurs ainsi qu'aux groupes de discussion (focus group), évalue les nouvelles fonctionnalités proposées par les fournisseurs, formule des demandes d'amélioration aux fournisseurs et fait des recommandations à sa direction;
- Assiste son supérieur, entre autres, en agissant comme personne-ressource auprès des membres de son équipe.

Vos atouts pour le poste

- Baccalauréat en administration des affaires ou équivalence;
- Détenteur d'un titre CPA
- Cinq (5) ans d'expérience pertinente ;
- Connaissance avancée des logiciels requis par la fonction

Vous trouverez au Fonds une équipe de travail ambitieuse et passionnée qui partage des valeurs communes : le respect, l'intégrité et la solidarité.

Venez, par votre expertise, **contribuer à la croissance économique du Québec en créant, en maintenant ou en sauvegardant des emplois** au moyen d'investissements.

Faites parvenir votre candidature à l'adresse courriel dotation@fondsftq.com en indiquant le numéro de référence du poste.

Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt pour ce poste. Cependant, seules les personnes sélectionnées recevront un accusé de réception.

Le poste demeurera affiché tant qu'il ne sera pas pourvu.